

পশ্চিমবঙ্গের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাতক, স্নাতকোত্তর ও
শিক্ষক-শিক্ষণ বিভাগের শিক্ষার্থীদের জন্য লিখিত

শিক্ষা ব্যবস্থাপনা প্রশাসন এবং সংগঠন

(Educational Management
Administration and Organisation)

ড. দেবাশিস পাল

MSc (Education), MSc (Psychology), PhD (Education)

Diploma in Research Methodology (NCERT, Delhi)

প্রাক্তন অধ্যক্ষ, গোপালচন্দ্র স্মৃতি শিক্ষক-শিক্ষণ মহাবিদ্যালয়, নবব্যারাকপুর, কলকাতা



রূপা পাবলিকেশনTM

প্রকাশক ও পুস্তক বিক্রেতা

25B, বেনিয়াটোলা লেন

কলকাতা - 700 009

সূচিপত্র (Content)

1. শিক্ষা ব্যবস্থাপনা

[Educational Management]

.... 1-66

- স্বাধীন ভারতবর্ষে শিক্ষা প্রশাসন—কেন্দ্রীয় ও রাজ্য সরকারের ভূমিকা (Educational Administration of Independent India—Role of Central and State Government) 45
 - শিক্ষার ক্ষেত্রে আইনগত অধিকার (Legislative Power of Education) 45
 - কেন্দ্রীয় সরকারের শিক্ষা প্রশাসন (Educational Administration of Central Government) 47
 - রাজ্যের শিক্ষাক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সরকারের দায়িত্ব (Responsibility of Central Government in State Sector of Education) 47
 - কেন্দ্রীয় সরকারের শিক্ষা প্রশাসনের কাঠামো (Machinery or Structure of Central Government in Educational Administration) 49
 - রাজ্য সরকারের শিক্ষা প্রশাসন (Educational Administration by State Government) 49
 - শিক্ষা প্রশাসনে রাজ্য সরকারের কাঠামো (Structure of State Educational Administration) 50
 - বোর্ড অফ সেকেন্ডারি এডুকেশন (Board of Secondary Education) 52
 - স্টেট কাউন্সিল অফ এডুকেশনাল রিসার্চ অ্যান্ড ট্রেনিং (State Council of Educational Research and Training বা SCERT) 52
 - SCERT-র কার্যাবলি (Functions of SCERT) 53
 - স্টেট টেক্সট বুক বোর্ড বা রাজ্য পাঠ্য পুস্তক পর্ষদ (State Text Book Board) 55
 - রাজ্য সরকারের শিক্ষা প্রশাসনে জেলাভিত্তিক কাঠামো (District Level Organization of State Education Administration) 55
 - রাজ্যস্তরের শিক্ষা প্রশাসনে স্থানীয় স্তরের প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা (Role of Local Level Organisation) 56
 - শহরাঞ্চলে স্থানীয় প্রশাসন (Local bodies in Urban Areas) 58
 - শিক্ষা প্রশাসনে জাতীয় শিক্ষানীতি সুপারিশ (Recommendation of NPE 1986) 58
 - প্রশাসনে 'সিস্টেম' তত্ত্ব (System Theory of Administration) 59
 - সিস্টেম তত্ত্ব ও শিক্ষা প্রশাসন (System Theory and Educational Administration) 60
 - শিক্ষা ব্যবস্থাপনা বা প্রশাসনে সিস্টেম তত্ত্বের গুরুত্ব (Importance of System Theory in Educational Management/Administration) 62

- শিক্ষাতন্ত্র বা সিস্টেমের অংশসমূহ (Components of Education System) 63
- অনুশীলনী 66

2. শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় বিভিন্ন সংস্থা এবং তাদের কার্যাবলি

[Different Agencies of Educational Management and Their Functions]

.... 67-99

- A. শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় কেন্দ্রীয় সরকারের অধীনস্থ সংস্থা (Agencies of Educational Management under Central Govt.) 68**
1. বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (University Grants Commission—UGC) 68
 2. জাতীয় পরিমাপ এবং শংসায়িত পর্ষদ (National Assessment and Accreditation Council—NAAC) 71
 3. শিক্ষা গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত জাতীয় পর্ষদ (National Council of Educational Research & Training—NCERT) 73
 4. শিক্ষক-শিক্ষার জাতীয় পর্ষদ (National Council of Teacher Education—NCTE) 76
 5. শিক্ষা পরিকল্পনা এবং প্রশাসনের জন্য জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (National University of Educational Planning & Administration—NUEPA) 86
 6. অল ইন্ডিয়া কাউন্সিল অফ টেকনিক্যাল এডুকেশন (All India Council of Technical Education—AICTE) 87
- B. রাজ্য সরকারের অধীনস্থ সংস্থা (Agencies of Educational Management under State Govt.) 88**
1. মাধ্যমিক শিক্ষা পর্ষদ (Board of Secondary Education) 88
 2. উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা সংসদ (West Bengal Higher Secondary Council) 90
 3. প্রাথমিক শিক্ষা পর্ষদ (Primary School Board) 92
 4. স্টেট কাউন্সিল অফ এডুকেশনাল রিসার্চ অ্যান্ড ট্রেনিং (State Council of Educational Research & Training—SCERT) 93
 5. ডিস্ট্রিক্ট ইন্সটিটিউট অফ এডুকেশন অ্যান্ড ট্রেনিং (District Institute of Education and Training) 95
 6. পশ্চিমবঙ্গ মাদ্রাসা বোর্ড (West Bengal Madrasah Board) 97
- অনুশীলনী 99

3. ব্যবস্থাপনায় নেতৃত্ব এবং সম্পূর্ণ গুণগত ব্যবস্থাপনা

[Leadership in Management and Total Quality Management]

.... 100-140

- নেতৃত্ব (Leadership) 100
 - নেতৃত্বের ধারণা ও সংজ্ঞা (Concept and definition of Leadership) 100
 - নেতৃত্বের বৈশিষ্ট্যাবলি (Characteristics of Leadership) 101
 - নেতৃত্বের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা (Importance and Need of Leadership) 103
 - নেতৃত্বের গুণাবলি (Qualities of Leadership) 105
 - নেতৃত্বের শ্রেণিভাগ (Types of Leadership) 106
 - নেতৃত্বের স্টাইল (Styles of Leadership) 110
 - নেতৃত্বের স্টাইলের ক্ষেত্রে গ্রিড ধারণা (Grid Concept of Leadership Style) 115
- সম্পূর্ণ গুণগত ব্যবস্থাপনা (Quality Management) 119
 - শিক্ষায় উৎকর্ষতা (Excellence in Education) 124
 - (ক) প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত প্রেক্ষিত (Institutional Context) 125
 - (খ) শিক্ষাগত কার্যকারিতা (Educational Effectiveness) 130
- অনুশীলনী 140

4. শিক্ষা-পরিকল্পনা

[Educational Planning]

.... 141-174

- শিক্ষা-পরিকল্পনার ধারণা (Concept of Educational Planning) 141
 - শিক্ষা-পরিকল্পনার সংজ্ঞা (Definition of Educational Planning) 143
 - শিক্ষা-পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য (Characteristics of Educational Planning) 123
 - শিক্ষা-পরিকল্পনার প্রকৃতি (Nature of Educational Planning) 144
 - শিক্ষা-পরিকল্পনার গুরুত্ব (Importance of Educational Planning) 145
 - শিক্ষা-পরিকল্পনার বিভিন্ন স্তর (Different Steps of Educational Planning) 146
 - শিক্ষা-পরিকল্পনার বিভিন্ন দিকসমূহ (Different Aspects of Educational Planning) 146
 - কার্যকরী শিক্ষা-পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য (Characteristics of Functional Educational Planning) 146

- **শিক্ষা-পরিকল্পনার শ্রেণিভাগ (Classification of Educational Planning) 148**
 - সংখ্যার ভিত্তিতে শিক্ষা-পরিকল্পনা 149
 - কার্যকালের ভিত্তিতে শিক্ষা-পরিকল্পনা 149
 - স্তরভেদে শিক্ষা-পরিকল্পনা 149
 - কাজের প্রকৃতি ও গুরুত্ব অনুযায়ী শিক্ষা-পরিকল্পনা 150
 - প্রকৃতি ও কাজের ভিত্তিতে শিক্ষা-পরিকল্পনা 151
 - দৃষ্টিভঙ্গির পরিপ্রেক্ষিতে শিক্ষা-পরিকল্পনা 151
- **শিক্ষা-পরিকল্পনার বিভিন্ন পদ্ধতি (Different Approaches of Educational Planning) 152**
 1. মানবসম্পদ উন্নয়ন পদ্ধতি (Manpower Development Approach) 152
 2. সামাজিক চাহিদা পদ্ধতি (Social Demand Approach) 153
 3. সামাজিক ন্যায়বিচার পদ্ধতি (Social Justice Approach) 154
 4. আনুপাতিক ফেরত হারের পদ্ধতি (Rate of Return Approach) 155
- **ভারতবর্ষের শিক্ষা-পরিকল্পনার উদ্দেশ্যসমূহ এবং তার বাস্তবীকরণে অসুবিধা (Objectives of Educational Planning of India and Limitations of their Execution) 156**
 - ভারতের শিক্ষাগত পরিকল্পনার উদ্দেশ্যসমূহ (Objectives of Educational Planning in India) 156
 - ভারতে শিক্ষা-পরিকল্পনার ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ (Disadvantages of Proper Educational Planning in India) 157
- **শিক্ষা-পরিকল্পনার উন্নয়নের জন্য কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ প্রস্তাব (Some Suggestion for the Improvement of Educational Planning) 157**
- **একাদশ এবং দ্বাদশ পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনায় শিক্ষা (Education in 11th & 12th 5 Year Plan) 159**
 - একাদশ পঞ্চবার্ষিকী শিক্ষা পরিকল্পনা 2007-2012 (Eleventh Five Years Educational Plan 2007-2012) 159
 - উচ্চশিক্ষা এবং টেকনিক্যাল শিক্ষায় একাদশ পরিকল্পনার সুপারিশ (Recommendation of 11th Plan in Higher and Technical Education) 166
 - দ্বাদশ পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনায় শিক্ষা-2012-2017(Education in 12th Five Year Plan-2012-2017) 167
- **অনুশীলনী 174**

5. প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনা

[Institutional Planning]

.... 175-191

- প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনার ধারণা (Concept of Institutional Planning) 176
 - প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনার প্রয়োজনীয়তা (Needs of Institutional Planning) 177
 - প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য (Characteristics or Significance of Institutional Planning) 178
 - প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনার বিভিন্ন নীতি (Principles of Institutional Planning) 178
 - প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনার বিভিন্ন পর্যায় (Different Steps for Institutional Planning) 179
 - বিদ্যালয়ে প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনার মাধ্যমেবিভিন্ন দিকে বিকাশ এবং অন্যান্য সুযোগসুবিধা (Development in Different Aspects of School through Institutional Planning and Other Advantages) 180
 - প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনাগুলির সুবিধা (Advantages of Institutional Planning) 184
 - প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনার ক্ষেত্রে প্রশাসনিক গুরুত্ব (Importance of Administration in case of Institutional Planning) 185
 - প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনার ক্ষেত্রে শিক্ষাগত পরিকল্পনার প্রয়োজনীয়তা (Necessity of Educational Planning in Institutional Planning) 186
 - প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনার সঙ্গে আর্থিক দিকের সম্পর্ক (Relation between Finance and Institutional Planning) 186
 - প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনা এবং কোঠারি কমিশনের সুপারিশ (Institutional Planning & Recommendation of Kothari Commission) 187
 - প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনাকে কার্যকরী করার জন্য মানবসম্পদের ভূমিকা (Role of Human Resource in Making Institutional Planning Successful) 187
- অনুশীলনী 191

6. ব্যবস্থাপনা চিন্তাধারার বিবর্তন বা ব্যবস্থাপনার তত্ত্ব

[Evolution of Management Thought or Theories of Management]

.... 192-236

- ব্যবস্থাপনার তত্ত্ব (Theories of Management) 192
 - 1. ব্যবস্থাপনার গতানুগতিক বা ক্লাসিকাল তত্ত্ব (The Classical Theory of Management) 193

- (a) ম্যাক্স ওয়েবার-এর আমলাতান্ত্রিক তত্ত্ব (Bureaucratic Model by Max Weber) 193
- (b) এফ ডবলিউ টেলর-এর বিজ্ঞানভিত্তিক ব্যবস্থাপনার তত্ত্ব (Scientific Management Model of F W Taylor) 196
- (c) হেনরি ফেয়ল-এর প্রশাসনিক বা প্রক্রিয়া ব্যবস্থাপনার তত্ত্ব (Administrative or Process Management Model by Henry Fayol) 202
- ক্লাসিকাল তত্ত্বের অন্যান্য অবদানকারীগণ (Other Contributors Under Classical Theories) 205
- 2. ব্যবস্থাপনার নব্য গতানুগতিক তত্ত্ব (The Neo-classical Theory of Management) 206
- 3. আচরণবাদীদের যুগ 1950-1975 (Behavioural Era 1950-1975) 208
- 4. ব্যবস্থাপনার আধুনিক তত্ত্ব (The Modern Management Theories) 211
- A. প্রোগ্রাম ইভালুয়েশন অ্যান্ড রিভিউ টেকনিক (Programme Evaluation and Review Technique, PERT) 212
- B. উদ্দেশ্যভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (Management by Objectives—MBO) 215
- C. সাংগঠনিক/প্রতিষ্ঠানগত সম্মতি (Organisational Compliance) 218
- D. প্রাতিষ্ঠানিক বিকাশ (Organisational Development) 222
- E. সিদ্ধান্তগ্রহণ (Decision-Making) 228
- অনুশীলনী 236

7. প্রেষণা এবং দল-গতিশীলতা

[Motivation and Group Dynamics]

.... 237-249

- **প্রেষণা (Motivation) 237**
 - প্রেষণার অর্থ (Meaning of Motivation) 237
 - প্রেষণার সংজ্ঞা (Definition of Motivation) 237
 - প্রেষণার বৈশিষ্ট্য (Features of Motivation) 238
- 1. Douglas McGregor 238
- 2. Abraham Maslow-র Need Hierarchy 240
- 3. Motivation Theory of Herzberg 243
- 4. McClelland: Theory of Motivation 245
- **দল-গতিশীলতা (Group Dynamics) 246**
 - দলের ধারণা (Concept of Group) 246
 - দল-সচলতা-র অর্থ (Definition of Group Dynamics) 246
 - দল-সচলতার উপদান (Factors in Group Dynamics) 246
- অনুশীলনী 249

8. শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা
[Human Resource Management (HRM) in Educational Institution] ... 250-256

- **মানবসম্পদ (Human Resource) 250**
 - মানবসম্পদ-এর অর্থ (Meaning of Human Resource) 250
 - A. নেতৃত্ব (Leadership) 251
 - B. দল ব্যবস্থাপনা (Team Management) 252
 - C. সম্পাদনী ব্যবস্থাপনা (Performance Management) 254
 - D. সাংগঠনিক নকশা (Organisational Design) 256
- অনুশীলনী 256

9. শিক্ষায় আর্থিক ব্যবস্থাপনা
[Management of Educational Finance] ... 257-277

- **শিক্ষায় আর্থিক উৎস (Source of Educational Finance) 257**
 - আয় এবং রেভিনিউর উৎস (শিক্ষার ক্ষেত্রে) (Sources of Income and Revenue in Education) 258
 - সরকারি তহবিল (Public Fund) 258
 - বেসরকারি তহবিল (Private Funds) 258
- **শিক্ষাক্ষেত্রে ব্যয় (Educational Expenditure) 260**
ফান্ডের অ্যাপ্রোপ্রিয়েশন (Appropriation of Funds) 260
- **শিক্ষার বিভিন্ন ক্ষেত্রে অর্থ বরাদ্দ করা (Allocation of Funds to Various Branches of Education) 263**
- **শিক্ষায় অর্থ বরাদ্দের কাঠামো (Structure of Educational Allocation) 267**
- **আর্থিক সহযোগিতায় কেন্দ্র, রাজ্য এবং স্থানীয় প্রশাসনের দায়িত্ব (Central, State & Local Responsibility in Education Finance) 269**
- **শিক্ষায় আর্থিক নীতিসমূহ (Principles of Educational Finance) 270**
- **বাজেটিং (Budgeting) 272**
 - বাজেটের সংজ্ঞা এবং অর্থ (Meaning and Definition of Budget) 272
 - বাজেটকরণের প্রকৃতি ও বৈশিষ্ট্য (Nature and Characteristics of Budgeting) 273
 - বাজেটের কার্যাবলি (Functions of Budget) 274
 - বাজেট প্রস্তুত করার উপায় (How to Prepare Budgeting) 274

- বাজেট প্রস্তুত করার প্রক্রিয়া (Process of Budgeting) 275
- বাজেট গঠন (Formation of Budget) 276
- বাজেট উপস্থাপন এবং গ্রহণ (Presentation of Budget and Acceptance) 276
- অনুশীলনী 277

10. শিক্ষায় যুক্ত ব্যক্তি সকলের পেশাগত বিকাশ

[Professional Growth of Educational Personnel]

... 278-300

- শিক্ষকতা পেশার বিকাশ সম্পর্কিত ধারণা এবং উপাদান (Concept and Factor of Development of Teaching Profession) 278
- শিক্ষকতা পেশার বিকাশ (Professional Growth of Educational Personnel Service) 279
 - পেশা হিসেবে শিক্ষকতা (Teaching as a Profession) 279
 - শিক্ষকতা পেশার বিকাশ (Professional Growth of Educational Personnel Service) 280
 1. প্রাক-বৃত্তিকালীন শিক্ষক-শিক্ষা (Pre-Service Teacher Education) 280
 2. বৃত্তিকালীন শিক্ষক-শিক্ষা (In-service Teacher Education) 283
- পেশাগত (শিক্ষামূলক) বিকাশের মূল্যায়ন [Evaluation of Professional (Educational) Growth] 287
 - শিক্ষকদের উৎকর্ষতা মূল্যায়নে কিছু নির্ণায়ক (Some Criteria of Teacher's Performance Evaluation) 287
 - মূল্যায়নের পর্যায় (Phases of Evaluation) 288
 - মূল্যায়নের প্রকারভেদ (Different Types of Evaluation) 289
 1. গঠনগত বা প্রস্তুতকালীন মূল্যায়ন (Formative Evaluation) 289
 2. সমষ্টিগত বা অন্তিমকালীন মূল্যায়ন (Summative Evaluation) 292
 3. দুর্বলতা নির্ণায়ক মূল্যায়ন (Diagnostic Evaluation) 295
 4. স্থাননির্ণায়ক মূল্যায়ন (Placement Evaluation) 296
 - শিক্ষকদের পেশাগত নৈতিকতা (Code of Professional Ethics of Teacher) 298
- অনুশীলনী 300

11. ব্যবস্থাপনার আধুনিক প্রবণতা

[Modern Trends of Management]

... 301-319

- গুণমান ব্যবস্থাপনা (Quality Management) 301
- মানসিক চাপ ব্যবস্থাপনা (Stress Management) 301

- মানসিক চাপের উৎস (Source of Stress) 302
- মানসিক চাপপ্রবণ ব্যক্তি (Stress Prone Individual) 302
- মানসিক চাপের সম্মুখীন সংক্রান্ত আচরণ (Coping Behaviour) 302
- মানসিক চাপের চিকিৎসা (Treatment of Stress) 303
- **অন্তর্দ্বন্দ্বের ব্যবস্থাপনা (Conflict Management) 304**
 - অন্তর্দ্বন্দ্ব (Conflict) 304
 - অন্তর্দ্বন্দ্বের উৎস (Sources of Conflict) 304
 - অন্তর্দ্বন্দ্বের বৈশিষ্ট্য (Characteristics of Conflict) 305
 - অন্তর্দ্বন্দ্বের শ্রেণিবিভাগ (Classification of Conflict) 305
 - অন্তর্দ্বন্দ্বের ব্যবস্থাপনা (Management of Conflict) 306
- **সময় ব্যবস্থাপনা (Time Management) 308**
 - কার্যকরী সময় ব্যবস্থাপনার জন্য কিছু সুপারিশ (Some Recommendations for Time Management) 308
 - সময় ব্যবস্থাপনার কৌশল হিসেবে সময়তালিকা এবং অ্যাকাডেমিক ক্যালেন্ডার (Time-table and Academic Calendar as Tools of Time Management) 309
- **তথ্য ব্যবস্থাপনা (Information Management) 309**
 - তথ্যসংগ্রহ এবং প্রক্রিয়াকরণ (Information Gathering and Processing) 310
- **গুণমান নিয়ন্ত্রণ (Quality Control) 311**
 - গুণমান নিয়ন্ত্রণের সংজ্ঞা (Definition of Quality Control) 311
 - গুণমান নিয়ন্ত্রণের মাত্রা (Dimensions of Quality Control) 311
- **গুণমান নিশ্চিতকরণ (Quality Assurance) 312**
 - গুণমান নিশ্চিতকরণের ধারণা (Concept of Quality Assurance) 312
 - গুণমান নিশ্চিতকরণের বিভিন্ন দৃষ্টিভঙ্গি (Different Approaches of Quality Assurance) 313
 - গুণমান নিশ্চিতকরণের শ্রেণি (Types of Quality Assurance) 313
 - গুণমান নিয়ন্ত্রণ এবং গুণমান নিশ্চয়তার মধ্যে তুলনা (Comparison between Quality Control and Quality Assurance) 314
- **ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা (Risk Management) 315**
 - ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার অর্থ (Meaning of Risk Management) 315
 - ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্য (Aims and Objectives of Risk Management) 315
 - ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার সুবিধাসমূহ (Benefits of Risk Management) 316

- ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার কাঠামো এবং প্রশাসন (Structure and Administration of Risk Management) 316
- ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার মডেল (Model on Risk Management Process) 317
- অনুশীলনী 319

12. শিক্ষামূলক সংগঠন

[Educational Organisation] ... 320-328

- সংগঠনের ধারণা (Concept of Organisation) 320
 - সংগঠনের প্রকৃতি (Nature of Organisation) 321
- শিক্ষা সংগঠনের ধারণা (Concept of Educational Organisation) 321
 - শিক্ষা সংগঠনের বৈশিষ্ট্য (Characteristics of Education Organisation) 322
- বিদ্যালয় সংগঠনের ধারণা (Concept of School Organisation) 323
 - বিদ্যালয় সংগঠনের সংজ্ঞা (Definition of School Organisation) 323
 - বিদ্যালয় সংগঠনের প্রয়োজনীয়তা বা চাহিদা (Need of School Organisation) 324
 - বিদ্যালয় সংগঠনের কর্ম পরিধি (Scope of School Organisation) 324
 - বিদ্যালয় সংগঠনের শ্রেণি (Types of School Organisation) 326
 - বিদ্যালয় সংগঠনের নীতি (Principles of School Organisation) 326
 - বিদ্যালয় সংগঠনের কার্যাবলি (Function of School as an Organisation) 327
- অনুশীলনী 328

13. বিদ্যালয় প্রাঙ্গণ

[School Plant] ... 329-368

- বিদ্যালয় প্রাঙ্গণের অর্থ (Meaning of School Plant) 239
- বিদ্যালয় প্রাঙ্গণের মৌলিক দিকসমূহ (Elements of School Plant) 330
 - বিদ্যালয়ের পরিবেশ (Environment of the School) 330
 - বিদ্যালয়-গৃহের প্রয়োজনীয়তা (Necessity of the School Building) 330
 - বিদ্যালয়ের স্থান-নির্বাচন (Selection of the School Site) 331
 - বিদ্যালয়-গৃহ (School Building) 331
 - শ্রেণিকক্ষ (Classroom) 334
 - আসবাবপত্র (Furniture) 334

- কৃষ্ণফলক (Blackboard) 335
- লেখচিত্র ফলক (Graph-Board) 335
- বিষয়-কক্ষ (Subject-Room) 335
- বিদ্যালয় কর্মশালা (School-Workshop) 337
- বিদ্যালয়-মিউজিয়াম (School-Museum) 337
- কমন রুম (Common Room) 338
- প্রধান শিক্ষক ও সহকারী প্রধান শিক্ষকের কক্ষ (Headmaster's and Assistant Headmaster's Room) 338
- শিক্ষকদের কক্ষ (Teachers' Room) 339
- পায়খানা ও প্রস্রাবাগার (Latrine and Urinals) 339
- ছাত্রাবাস (School Hostel) 339
- খেলার মাঠ (Play Ground) 340
- দৈহিক শিক্ষার স্থান—ব্যায়ামাগার (Place for Physical Education—Gymnasium) 340
- **গ্রন্থাগার এবং সময়তালিকা (Library and Time-Table) 341**
 - গ্রন্থাগার (Library) 341
 - গ্রন্থাগারের প্রয়োজনীয়তা (Necessities of Library) 341
 - বিদ্যালয়-গ্রন্থাগারের শ্রেণিবিভাগ (Classification of School Library) 343
 1. কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার 343
 2. শ্রেণি-গ্রন্থাগার (Class Library) 345
 3. বিষয় গ্রন্থাগার (Subject Library) 346
 4. শিক্ষকের গ্রন্থাগার (Teachers' Library) 347
 - একজন উপযুক্ত বিদ্যালয় গ্রন্থাগারিকের গুণাবলি (Qualities of an Efficient School Librarian) 347
 - গ্রন্থাগারিকের নির্বাচন (Selection of Librarian) 348
 - গ্রন্থাগারিকের দায়িত্ব (Responsibility of a Librarian) 349
 - গ্রন্থাগার ব্যবহারে শিক্ষকের ভূমিকা (Role of Teacher for the Use of Library) 350
 - সময়তালিকা (Time Table) 351
 - সময়তালিকার সংজ্ঞা (Definition of Time Table) 352
 - সময়তালিকার আধুনিক ধারণা (Modern Concept of Time Table) 352
 - সময়তালিকার গুরুত্ব (Importance of Time Table) 353
 - সময়তালিকার শ্রেণিবিভাগ (Classification of Time Table) 354

- সময়তালিকা রচনার নীতি (Principles of Construction of Time Table) 356
- বিদ্যালয়ের চিকিৎসা পরিসেবা, কম্পিউটার ল্যাবরেটরি (School, Medical Services, Computer Laboratory) 360
- **বিদ্যালয়ের চিকিৎসা পরিসেবা (School Medical Service) 360**
 - মধ্যাহ্নকালীন টিফিন (Midday Meal or Tiffin) 361
 - জলযোগের ব্যবস্থা (School Tiffin) 362
 - বিদ্যালয়ে স্যানিটেশন ব্যবস্থা (School Sanitation) 363
 - বিদ্যালয়ে স্বাস্থ্যরক্ষা কর্মসূচি পালনে শিক্ষকের দায়িত্ব (Role of Teacher for the Implimentation of School Health Services) 364
 - কম্পিউটার পরীক্ষাগার (Computer Laboratory) 365
 - কম্পিউটার পরীক্ষাগারের নিরাপত্তা সম্পর্কে সাবধানতা অবলম্বন (Safety Precautions in a Computer Laboratory) 366
 - কম্পিউটার পরীক্ষাগারের Layout এর শ্রেণি (Types of Computer Labaratory Layout) 367